

個人情報開示等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次の通り請求いたします。

申請日 年 月 日

1. 請求者

開示等の対象者	フリガナ	
	氏名	印
	フリガナ	
	住所	〒 -
	電話番号	() -
	メールアドレス	@
代理人	フリガナ	
	氏名	印
	フリガナ	
	住所	〒 -
	電話番号	() -
	対象者との関係	
ご請求内容 (いずれかに○)	1. 個人情報の開示 2. 個人情報の訂正 3. 個人情報の利用停止 4. 個人情報の第三者提供の停止 5. 個人情報の削除	
同封の本人確認書類 (いずれかに○)	1. 運転免許証 2. 住民票 3. 健康保険の被保険者証 3. パスポート ※ご本人様はいずれか1点のコピー、法定代理人による請求の場合は、ご本人様の書類に加え、法定代理権を証明するものおよび代理人本人を証明するもの、委任による代理人の請求の場合は、委任状および代理人本人を証明するものを添付ください。	

2. 請求内容

<input type="checkbox"/> 開示	開示を希望するデータ項目		
	開示方法		
<input type="checkbox"/> 訂正	項目	訂正前	訂正後
	氏名		
	住所		
	電話番号		
<input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 削除	利用停止または削除を希望する理由		

※開示の場合は、手数料1,000円を郵便定額小為替で同封してください。ご購入にかかる料金及び当社への郵送料はご請求者にてご負担ください。なお、訂正、利用停止、削除を請求される場合は手数料は不要です。